

Turvallisuusasiakirja

Palveluntarjoaja: *Someron Esa, Uintijaosto*

Palvelut: *Uintikilpailut*

Paikka: *Someron uimahalli Loiske*

Yhteystiedot: *Tarja Vainio, 0407485712*

Laatijat: *Tarja Vainio ja Aku Lehotonen*

Päivitetty: *28.10.2025*

1. TURVALLISUUSASIOISTA VASTAAVAT: *Kuka tai ketkä vastaavat palvelun turvallisuudesta?*

Uintikilpailujen turvallisuudesta vastaa turvallisuusvastaava tai päällikkö yhdessä kilpailujohtajan kanssa.

2. VAAROJEN TUNNISTAMINEN: *Mitkä ovat juuri tälle kyseiselle palvelulle ominaiset vaaratilanteet ja riskit, joita asiakas voi palvelussa kohdata?*

Tunnistettut vaaratilanteet:

- Tapaturmat
 - o Liukastuminen pukuhuone, suihku tai allas-alueella voi johtaa pienempiin kolhuihin tai pään osuessa reunoihin jopa vakaviin vammoihin.
 - o Veden varaan joutuminen esim. pään osuessa pohjaan tai altaan päätyihin
 - o Saunassa palovammat
- Sairaskohtaukset
- Altaan veden hygienian vaarantuminen
- Uhkaavan henkilön kohtaaminen

3. TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI: *Miten edellä kuvatut vaaratilanteet on tähän asti torjuttu tai poistettu? Mitkä ovat toimintaohjeet onnettomuuden tai läheltä piti -tilanteen varalta? Mitä toimenpiteitä on vielä tarpeen tehdä turvallisuuden parantamiseksi?*

Tapaturmien välttämiseksi toiminta perustuu uimahallin turvallisuusohjeisiin. Liukastumisten estämiseksi juokseminen on kielletty koko uimahallissa. Hallissa on aina ensiaputaitoisia toimitsijoita paikalla.

Uimahallin pelastussuunnitelma on tiedossa turvallisuudesta vastaavalla ja siitä löytyy ojeet onnettomuus-, tulipalo- ja vaaratilanteisiin. Vastuuhenkilön koulutus on järjetetty uimahallin henkilökunnan toimesta. Paikalla on aina myös uimavalvoja.

4. PALVELUUN LIITTYVÄT PÄIVITTÄISET MUUTOSTEKIJÄT: *Miten palvelussa seurataan päivittäistä turvallisuustilannetta ja palveluympäristön muutoksia?*

Toimitsijat ovat vapaaehtoisia, joten henkilökunnassa on vuosittain pientä vaihtuvutta.

5. HENKILÖSTÖN AMMATILLINEN- JA TURVALLISUUSOSAAMINEN: *Millaisia koulutus- tai pätevyysvaatimuksia henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille on asetettu?*

Kilpailun virallisilta toimitsijoilta ja tuomareilta vaaditaan uimaliiton hyväksymä tuomari/toimitsijakortti, johon sisältyy tarvittava koulutus.

6. PALVELUYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS: *Miten varmistetaan, että palvelussa käytettävät tilat, varusteet, välineet ja laitteet ovat jatkuvasti turvallisessa kunnossa?*

Uimahallin tilojen turvallisuudesta vastaa uimahallin omistaja.

7. ASIAKKAILLE ANNETTAVAT TIEDOT, OPASTUS JA ASIAKKAIDEN VALVONTA: *Miten asiakkaat perehdytetään palveluun niin, että he voivat suoriutua siitä turvallisesti?*

Uintikilpailuihin on annettu kutsu ja ohjeet. Ne löytyvät osoitteesta:

<https://www.somerones.fi/uinti/kilpailut/>

8. PALVELUN OLOSUHDERAJAT JA MUUT OSALLISTUMISRAJOITUKSET: *Mitkä ovat palvelun turvallisen suorittamisen olosuhterajat, eli milloin palvelua ei voi suorittaa turvallisesti? Mitkä seikat voivat estää asiakkaan osallistumisen palveluun?*

Uintikilpailuihin täytyy ilmoittautua etukäteen ja siitä peritään sovittu maksu. Osallistujamäärän mukaan kilpailut aikataulutetaan etukäteen. Kaikilla uimareilla tulee olla uimaliiton kilpailulisenssi.

9. ASIAKSMÄÄRÄ: *Mitä vaikutusta asiakasmäärällä on palvelun turvallisuuteen?*

Uimarien määrää ei rajata. Suurempi osallistujamäärä vaikuttaa vain kilpailujen kokonaisuuteen.

10. PALVELUSTA SIVULLISILLE AIHEUTUVAT VAARAT: *Miten on varmistettu, että palvelu ei aiheuta haittaa tai vaaraa muille kuin asiakkaille? Miten palvelun aiheuttamista vaaroista tiedotetaan sivullisille?*

Palvelusta ei aiheudu vaaraa sivullisille.

11. ONNETTOMUUSKIRJANPITO: *Miten onnettomuus- ja läheltä piti -tilanteet kirjataan ja selvitetään ja miten kirjanpitoa hyödynnetään palvelun turvallisuuden parantamiseksi?*

Onnettomuus- ja läheltäpiti-tilanteet raportoidaan heti uimaseuran puheenjohtajalle, kilpailun johtajalle ja tarvittaessa kaikille toimitsijoille whatsapp ryhmän avulla.

12. VAKAVIEN TAPATURMIEN TAI LÄHELTÄ PITI -TILANTEIDEN ILMOITTAMINEN TUKESIIN: *Miten vakavasta onnettomuudesta tai läheltä piti -tilanteesta ilmoitetaan Tukesiin?*

Vakavat tilanteet ilmoittaa seuran puheenjohtaja uimahallin vastuuhenkilölle ja yhdessä päätetään kumpi tekee ilmoituksen eteenpäin <https://marek.tukes.fi/ilmoitus.aspx>

13. TURVALLISUUSASIAKIRJAN YLLÄPITO: *Miten turvallisuusasiakirjaa päivitetään ja miten sitä käytetään hyväksi turvallisuustyössä?*

Turvallisuus asiakirja on saatavilla seuran nettisivuilla ja sitä päivitetään tarvittaessa ja pyydettyäessä.

LIITTEET: *Missä asiakirjoissa, ohjelmistoissa tai muissa lähteissä on tätä turvallisuusasiakirjaa täydentävää tietoa?*

Uimahallin säännöt, <http://www.someronuimahalli.fi/tietoa.html>

Uimahallin pelastussuunnitelma